

Pokyny pro absolventské práce ve školním roce 2024/2025

Povinnosti žáka

- Vybrat si téma, ke kterému má nějaký vztah (zajímá ho, je členem klubu nebo oddílu, navštěvuje ZUŠ, kroužek, pracuje s rodičem na ..., věnuje se ..., ...).
- Najít si konzultanta ve škole (učitele, vychovatelku...), nebo mimo školu (trenéra, učitele ZUŠ, rodiče, ...).
- Nahlásit téma práce a jméno konzultanta třídnímu učiteli (do 30.9.).
- Najít si alespoň jeden tištěný zdroj ke své práci a přečíst ho (kniha, časopis, noviny, manuál, učebnice).
- Vypracovat osnovu, rozdělit práci na kapitoly.
- Vypracovat AP o dvou částech. Jedna bude textová část, druhá elektronická prezentace.
- Zasílat pravidelně práci učiteli informatiky vždy nejpozději do 14:00 hodin dne předcházejícímu dnu s hodinou informatiky, ve které bude probíhat kontrola.
- Zasílat elektronicky konzultantovi písemnou práci ke kontrole k 31.10., 30.11. a 10.12.
- Zaslát elektronicky konzultantovi prezentaci ke kontrole do 5.2.2025
- Dodržet kritéria pro textovou část a pro prezentaci:
 - **Textová část**
 - teoretické informace k vybranému tématu
 - textová část se vypracovává do šablony uveřejněné na webu školy [viz web školy](#)
 - žák může čerpat z internetu, ale text práce je psán vlastními slovy žáka
 - šablona obsahuje úvod, anotaci v českém jazyce, kapitoly, závěr.
 - na textové části práce pracují žáci v rámci jedné hodiny informatiky týdně v době od 1.10. do 13.12.2024
 - kontrola probíhá jednou týdně v hodinách INF
 - na textové části práce se kontroluje:
 - formátování textu, odstavců a nadpisů
 - správné vložení, umístění, obtékání a popis obrázků
 - aktualizace obsahu
 - seznam obrázků
 - citace – pomocí webové aplikace [citace.com](#)
 - popisky obrázků
 - **Prezentace**
 - Žák zpracuje prezentaci (podklad k mluvenému slovu) podle pravidel prezentace na naší škole.
 - Minimální počet snímků je 5. Maximální počet snímků je omezen časem mluveného projevu k prezentaci, který může trvat maximálně 10 minut.
 - Vhodnou součástí prezentace je video na samostatném snímku.
 - Vhodnou součástí mluvené prezentace je i nějaká ukázka, která může být aktivní nebo pasivní. U aktivní žák něco předvádí, u pasivní žák něco ukazuje.
 - Žák si připraví k prezentaci mluvené slovo, vyzkouší si ho doma, případně i ve škole.

Doporučení pro práci žáka

- ukládat si jednotlivé verze práce tak, aby se dalo vrátit k původní verzi. Důležité zejména při práci v různých textových editorech.
- zapisovat si připomínky konzultanta do sešitu informatiky pro případné navrácení se k nim při domácí práci
- v případě číslování obrázků je očíslovat až na závěr z důvodu změny řady čísel během tvorby práce
- dojednat si s některým vyučujícím možnost vyzkoušení prezentace na nečisto v rámci vyučování

Konzultant

Žák si volí konzultanta s ohledem na jeho schopnosti být mu nápomocen z hlediska obsahu i formální úpravy textové a prezentační části absolventské práce.

Povinnosti konzultanta

Konzultant je žákovi k dispozici pro konzultace nad absolventskou prací. Konkrétně se žákem konzultuje výběr tématu, upozorňuje žáka na gramatické a typografické chyby. Konzultant pomáhá žákovi s opravou formulací, především s úvodem, závěrem a anotací. Konzultant radí žákovi s přípravou mluveného projevu. Vybízí žáka k odevzdání práce.

Žák by se měl s konzultantem sejit alespoň třikrát při vypracování textové části a jednou při vypracování prezentace. Schůzka může proběhnout i online.

Konzultant potvrdí přijetí své role vyplněním návratky. Dále poskytuje formou jednoduché návratky zpětnou vazbu o práci žáka (viz příloha č. 1). Zpětnou vazbu poskytne k 5.11. a k 5.12.

Povinnosti učitele informatiky

Učitel informatiky připomene žákům do 30.9. základy práce v textovém editoru (protože toto bylo probráno v 8. ročníku)

Seznámí žáky do 30.9. s prací se šablonou (jak se vyplňuje, jak se pracuje s obsahem, jak funguje víceúrovňové formátování, jak se vkládá text a pracuje s odstavci, jak se vkládají obrázky, jak se vkládají popisky k obrázkům, jak se opravuje pravopis a typografické chyby).

Pravidelně jednou za 7 dní projde se žáky jejich absolventské práce, osobně u počítače, upozorní je na chyby. Žáci chyby do další kontroly opraví. Pokud si neví rady, navštíví konzultační hodiny ve škole, nebo řeší s konzultantem.

Povinnosti učitele českého jazyka

Do 30.9. zopakuje žákům pravidla psaného textu. Připomene žákům strukturu psaného textu, členění do odstavců (především jejich význam). Zopakuje základní typografická pravidla.

Seznámí žáky s tím, co jsou to citace. Jak se pracuje s citacemi citace.com.

Zopakuje se žáky, co se píše do úvodu a závěru, vysvětlí žákům, co je to anotace a ukáže nějaké příklady.

Povinnosti třídního učitele

Seznámí žáky s absolventskými pracemi, vysvětlí jim, přínos AP pro jejich další studium. Ukáže jim úspěšné AP z minulých let, promítne prezentace a videa z minulých let. Motivuje žáky k tvorbě AP.

Vysvětlí žákům, jak si vybrat téma, nerozhodnutým pomůže, klade důraz na to, aby žák o daném tématu již něco věděl nebo se o něj zajímal.

Vysvětlí žákům roli konzultanta a význam výběru dobrého konzultanta (odborníka na dané téma, člověk, který ovládá pravopis a základy práce s textem a prezentací).

Seznámí žáky s termíny odevzdání jednotlivých částí AP: téma + konzultant, osnova, textová část pro tisk, odevzdání prezentace a den, kdy svou práci představí komisi a spolužákům.

Shromáždí témata a konzultanty od jednotlivých žáků, sdělí tyto informace řediteli školy (do 3.10.)

Zajistí tisk prací a jejich svázání kroužkovou vazbou. Vytištěné, svázané a podepsané žáky odevzdá řediteli školy (do 22.12.)

Shromáždí práce před prezentacemi a umístí je na jedno uložení (do 7.2.).

Zajistí prezentační místnost, organizaci prezentací a občerstvení v den prezentování před komisí (v termínu od 10. do 14.2.).

Podílí se na hodnocení obou částí absolventské práce. Textové do 20.1., prezentace do 14.2.

Způsob hodnocení

Práci posuzuje komise složená z pedagogů školy. Členem je vždy ředitel školy, zástupce ředitele pro 2. stupeň a třídní učitel. Své hodnocení také sdělí konzultant práce, pokud je z řad pedagogů školy.

Každá část práce je hodnocena samostatně. Textová část bude ohodnocena do 20.1., prezentace nejpozději do 28.2. Hodnocení bude zahrnuto do hodnocení předmětu, do kterého téma práce patří. Pokud se jedná o předmět s výchovným zaměřením či nejde tento předmět určit, bude hodnocení zahrnuto do předmětu informatika. Hodnocení do žákovské knížky zapíše ten učitel, který danému předmětu žáka učí. Váha hodnocení absolventské práce je na úrovni souhrnné písemné práce či dlouhodobého projektu.

Stupnice hodnocení

Práce vyhovující základním požadavkům budou hodnoceny pěti stupni jako u standardního hodnocení. Neodevzdání práce může být v předmětech, které jsou stěžejní vzhledem ke zvolenému tématu (podle zaměření práce), důvodem k hodnocení stupněm „nedostatečný“.

Komise, která hodnotila práce, vybere z každé třídy tři nejlepší absolventské práce, které budou oceněny věcným darem nebo poukazem na nákup zboží.

Kritéria pro hodnocení

- dodržení požadavků na práci podle zadání
- věcná správnost
- podíl vlastního přínosu, nápaditost a originalita
- použití vícero informačních zdrojů
- gramatická a stylistická úroveň
- grafická úprava
- splnění všech povinných součástí práce
- úroveň zpracování prezentace, dodržení pravidel pro tvorbu prezentací
- vystupování žáka při obhajobě – úroveň projevu, kultivovanost, atd.

Příloha č. 1: Přijetí role konzultanta

Já, (jméno a příjmení), potvrzuji, že jsem dobrovolně přijal roli konzultanta absolventské práce s názvem, kterou zpracovává žák (jméno a příjmení, třída) Jako konzultant budu žákovi nápomocen při zpracování obsahové i formální stránky uvedené absolventské práce, včetně prezentace k ní. Zavazuji se, že poskytnu dvakrát zpětnou vazbu vyučujícímu informatiky formou jednoduché návratky tím, že tuto návratku pošlu po autorovi absolventské práce v předem stanovených termínech (k 5.11. a k 5.12.).

V Hranicích dne

Podpis:

Návratka (ke dni 5.11.2024) – vyberte zaškrtnutím některou z možností:

Název absolventské práce:

Autor:

Absolventská práce mi:

- byla předložena ke kontrole
- nebyla předložena ke kontrole

Pokud byla absolventská práce předložena ke kontrole:

- jsem s jejím obsahem a formou zpracování spokojen
- mám k obsahu či formě zpracování drobné výhrady, které jsem žákovi sdělil
- mám k obsahu či formě zpracování zásadní výhrady, které jsem žákovi sdělil

Žák se mnou:

- spolupracuje
- nespolečně pracuje

Podpis konzultanta:

Návratka (ke dni 5.12.2024) – vyberte zaškrtnutím některou z možností:

Název absolventské práce:

Autor:

Prezentace k absolventské práci mi:

- byla předložena ke kontrole
- nebyla předložena ke kontrole

Pokud byla prezentace předložena ke kontrole:

- jsem s jejím obsahem a formou zpracování spokojen
- mám k obsahu či formě zpracování drobné výhrady, které jsem žákovi sdělil
- mám k obsahu či formě zpracování zásadní výhrady, které jsem žákovi sdělil

Žák se mnou:

- spolupracuje
- nespolečně pracuje

Podpis konzultanta: